

Mateřská škola Zásmyky, okres Kolín, příspěvková organizace	
Vnitřní řád školní jídelny-výdejny	
Poř.č. 2	Účinnost od: 1.9. 2019
Skartační znak: S10	
Vypracovala:	Mgr. Jarmila Křápková, ředitelka
Adresa školy: Zahradní 470, 281 44 Zásmyky	
Telefon MŠ: 321 796 294, email: ms.zasmuky@centrum.cz, IČO 75031750	

1. Úvodní část

1.1. Vnitřní řád školní jídelny-výdejny upravuje organizaci provozu a jeho vnitřní režim. Práva a povinnosti dětí, jejich zákonných zástupců a všech pracovníků školy jsou stanoveny ve školním řádu mateřské školy.

1.2. Vnitřní řád školní jídelny-výdejny je závazný pro všechny osoby, které se stravují v mateřské škole, v případě nezletilých dětí i pro zákonné zástupce.

1.3. Vnitřní řád školní jídelny-výdejny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- Zákonem 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
- Zákonem č. 258/2000 Sb. O ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů

2. Organizace školního stravování

Školní jídelna-výdejna (dále jen "výdejna") je součástí výše uvedené mateřské školy a zajišťuje výdej stravy:

- pro děti mateřské školy – přesnídávky, obědy, svačiny
- pro vlastní zaměstnance – obědy

3. Zařízení školního stravování a jeho provoz

Školní výdejna provádí svou činnost ve dvou kuchyňkách mateřské školy – v přízemí a prvním patře.

Jídlo pro mateřskou školu připravuje školní jídelna při Základní škole v Zásmutkách (dále jen „vývařovna“). Na základě dohody zaměstnanci mateřské školy jídlo do výdejny dováží.

4. Odhlašování stravování

- nepřítomnost dítěte je třeba nahlásit den předem, nejpozději do 14.00 h osobně nebo na tel. číslech ve třídách mateřské školy:
třída Berušky: **313 109 300**
třída Včelíčky: **321 796 294**
třída Motýlci: **313 109 301**
- pokud po dobu nemoci dítěte zákonný zástupce nestihne odhlásit stravu do výše uvedeného hodiny, může vyzvednout oběd do vlastních jídlonosičů (pouze však první den neplánované nepřítomnosti dítěte), a to v době od 12:00 – do 12:30 h ve

výdejních mateřské školy. Strava nebude vydána do nádob mateřské školy, do sklenic, kelímků nebo znečištěných nádob.

- za neodebranou či neodhlášenou stravu se finanční náhrada neposkytuje.
- odchod po obědě - pokud je dítě přihlášeno k celodennímu stravování, odnese si dítě zabalenou odpolední svačinu v ubrousku s sebou domů
- školní výdejna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. **Obědy jsou určeny k okamžité spotřebě!**

5. Dietní stravování, stravování alergiků

Zařízení není povinno zajišťovat dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je strávnickům s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do MŠ (viz. Dohoda o stravování dítěte, která je sepsána se zákonným zástupcem dítěte). Strava bude uložena podle její povahy v chladniče nebo na jiném určeném místě odděleně od ostatních pokrmů ve školní výdejně.

Za obsah přinášeného jídlonosiče zodpovídá zákonný zástupce dítěte. Za uložení a výdej stravy zodpovídá výdejna při mateřské škole.

6. Organizace provozu školního stravování

6.1. Mateřská škola učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelního lístku sestavena školní jídelnou základní školy. Jídelní lístek je sestavován na základě nutričního doporučení, podmínkou je plnění spotřebního koše. Jídelní lístek je umístěn ve vstupní chodbě v přízemí, v prvním patře u třídy a na webových stránkách MŠ. Změna jídelníčku je vyhrazena (např. z provozních důvodů nebo zásobování). Na jídelním lístku jsou uváděny čísla alergenů, přítomných v námi podávané stravě (dle nařízení Evropského parlamentu a Rady EU)

6.2. Časový rozvrh výdeje stravy na jednotlivých třídách

Třída	přesnídávka	oběd	svačina
1. třída Berušky	8.45 - 9.15	11.40 - 12.10	14.10 - 14.40
2. třída Včeličky a Motýlci	8.50 – 9.20	11:50 – 12.20	14.15 – 14.45

Stravování se přizpůsobuje potřebám jednotlivých tříd.

6.3. Přesnídávka a odpolední svačina je podávána ve třídě na servírovacím vozíku, děti se obsluhují pod dohledem paní učitelky samostatně, mladší děti za pomoci učitelek. Polévku a hlavní chod nalévá kuchařka dětem na talíře připravené na stole, hlavní chod vydává ve výdejně na servírovacím vozíku a děti si odnášejí oběd samy, mladší děti za pomoci učitelek.

6.4. Za dodržování hygienických předpisů, pitný režim, mytí nádobí, stolů a úklid kuchyněk zodpovídají pracovnice výdejny.

6.5. Celý den je zajištěn pitný režim – (voda neochucená, voda se sirupem, čaje slazené), pro který je vyčleněn prostor v každé třídě.

6.6. Do kuchyněk mají přístup pouze zaměstnanci výdejny se zdravotním průkazem. Ostatním osobám je do těchto prostor vstup zakázán

7. Úplata za školní stravování

Cena stravy je rovna výši nákladů na potraviny, tj. finanční normativ.

	Děti 3 - 6 let	děti 7 - 10 let
Přesnídávka	9,- Kč	9,-Kč
Oběd	18,- Kč	21,-Kč
Svačina	7,- Kč	7,- Kč
<hr/>		
Polodenní stravné (přesnídávka a oběd)	27,- Kč	30,-Kč
Celodenní stravné (přesnídávka, oběd, svačina)	34,-Kč	37,-Kč

V ceně stravného je zahrnutý i pitný režim.

Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle skupin.

8. Platba školního stravování

Zákonní zástupci vyplní na začátku školního roku přihlášku ke stravování u vedoucí školní jídelny v Základní škole Zásmyky. Poplatky za stravné hradí zákonní zástupci prostřednictvím svého bankovního úřadu svolením k inkasu nebo v hotovosti v kanceláři vedoucí školní jídelny. Platby mají být provedeny vždy měsíc předem, nejpozději do konce předchozího měsíce. **Přeplatky** za nepřítomnost jsou vyúčtovány v následujícím měsíci. Na konci školního roku se vrací přeplatek předškolním dětem při odchodu z MŠ, u mladších dětí se převádí do dalšího školního roku.

V Zásmykách dne 30.8.2019

Mgr. Jarmila Křápková, ředitelka